|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 333_1.jpg |  |
| ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**МОКШАНСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ****ПРЕЗИДИУМ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Принято профсоюзным комитетом

Протокол № 12 от 14.10.2018г.

Утверждаю

Председатель районной

 организации профсоюза

\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Шабарина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА**

**р.п.Мокшан,**

**2018**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании материальной помощи членам профсоюза ( далее- Положение) определяет порядок оказания материальной помощи членам профсоюза Мокшанской районной профсоюзной организации работников народного образования и науки.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона РФ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности» № 10-ФЗ от 12.01.1996 г., Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет Мокшанской районной профсоюзной организации работников народного образования и науки (далее- Профсоюз).

 1.4. Размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи, утверждается решением районного профсоюзного комитета.

 1.5. Согласно действующему налоговому законодательству материальная помощь, оказываемая членам Профсоюза, не облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды, за исключением лиц, состоящих в трудовых отношениях с Мокшанской районной профсоюзной организацией работников народного образования и науки (штатные работники).

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на работников, состоящих на учете в Профсоюзе (и уплачивающих членские взносы) не менее 6 месяцев, в том числе, на сохранивших членство в Профсоюзе, временно не работающих.

**2. Условия оказания материальной помощи**

2.1. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

2.1.1. временная утрата общей трудоспособности: заболевание, требующее дорогостоящего лечения;

2.1.2. помощь в трудной жизненной ситуации (в т. ч. несчастный случай, тяжелое материальное положение, иные исключительные обстоятельства); 2.1.3. в связи со смертью члена Профсоюза или членов его семьи;

 2.1.4. в связи с бракосочетанием или рождением ребенка;

 2.1.5. в связи с юбилейной датой рождения: 50, 55, 60... (при наличии средств в профбюджете);

2.1.6. в связи с достижением пенсионного возраста;

2.1.7. в связи с приобретением путевки в санаторно-курортные и профилактические учреждения;

2.1.8. в связи с приобретением путевки для ребенка от 6 до 17 лет включительно в детский оздоровительный лагерь;

 2.1.9 в иных случаях по решению профсоюзного комитета (далее - профкома).

2.2. Размер материальной помощи устанавливается в индивидуальном порядке решением профкома в пределах утвержденной сметы расходов (Приложение ).

2.3. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие факторы: профсоюзный стаж работника в Профсоюз:

- частота обращений с просьбой предоставления материальной помощи;

- материальное положение работника: семейное положение (одинокий родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов).

2.4. Материальная помощь выделяется члену Профсоюза, как правило, не чаще одного раза в год.

**3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о материальной помощи**

3.1. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, нуждающийся в материальной помощи член Профсоюза подает заявление на имя председателя районной организации Профсоюза, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения. Председатель ППО предоставляет выписку из заседания ППО.

3.2. Для оказания материальной помощи в связи с юбилейной датой председатель ППО подает в районную организацию Профсоюза представление на юбиляра и выписку из заседания профкома.

3.3. Члену Профсоюза может быть отказано в оказании материальной помощи в случае несоблюдения им настоящего Положения и Устава Профсоюза

3.4. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии подтверждения председателем ППО необходимости предоставления материальной помощи;

- при наличии задолженности заявителя по уплате членских профсоюзных взносов;

- при отсутствии средств в профбюджете - в этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений;

3.6. к заявлению члена Профсоюза об оказании материальной помощи в связи с приобретением путевки в санаторно-курортные, профилактические, детские оздоровительные учреждения, прикладываются документы, подтверждающие расходы (отрывной талон).

3.7. Выдача материальной помощи производится бухгалтером районной организации Профсоюза.

3.8. Выплата материальной помощи производится заявителю лично при наличии у него паспорта под роспись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

3.9. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

4.0. Полностью оформленные заявления, расходные ведомости и расходные кассовые ордера хранятся в бухгалтерии и при работе контрольно-ревизионной комиссии представляются для проверки членам комиссии.

 4.1. За правильность и полноту оформления документов и выдачу денежных средств в виде материальной помощи отвечает бухгалтер районной организации Профсоюза.

4.2. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи осуществляет председатель районной организации Профсоюза.

Приложение

Размеры материальной помощи членам Профсоюза

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Причина оказания материальной помощи | Размер выплаты, руб. |
| 1. | Временная утрата общей трудоспособности: заболевание, требующее дорогостоящего лечения | 2000 |
| 2. | Помощь в трудной жизненной ситуации (в т. ч. несчастный случай, тяжелое материальное положение, иные исключительные обстоятельства) | 1000 |
| 3. | Смерть члена Профсоюза или членов его семьи | 1000 |
| 4. | Рождение ребенка  | 1000 |
| 5. | Юбилейная дата рождения: 50, 55, 60... (при наличии средств в бюджете ППО) | 1000 |
| 6. | Достижение пенсионного возраста  | 1000 |
| 7. | Приобретение путевки в санаторно-курортные и профилактические учреждения | 1000 |
| 8. | Приобретение путевки для ребенка от 6 до 17 лет включительно в детский оздоровительный лагерь | 2000 |